

**План работы первичной профсоюзной организации  
МДОУ ЦРР Детский сад № 20 «Аленький цветочек»  
на 2020 год**

| <b>Месяц</b>          | <b>Мероприятия</b>  |
|-----------------------|---|
| <b>Январь</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на 2020 год.</li> <li>2. Работа с документацией: обновление, согласование.</li> </ol>  |
| <b>Февраль</b>        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О проведении мероприятия, посвященного празднованию: День защитника Отечества и Международного дня 8 марта.</li> <li>2. О работе профсоюзной страничке на сайте детского сада.</li> </ol>   |
| <b>Март</b>           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О проведении мероприятий, посвященных празднованию Масленицы.</li> <li>2. О совместной работе администрации МДОУ и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников МДОУ. Предупреждение травматизма и профилактика заболеваний.</li> </ol>  |
| <b>Апрель</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка заявок на летний отдых детей сотрудников.</li> <li>2. Экологический месячник по уборке территории.</li> <li>3. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда.</li> </ol>  |
| <b>Май</b>            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за соблюдением социальных гарантий и льгот по коллективному договору.</li> <li>2. Анализ количества больничных листов, учет сотрудников работающих, год без больничных листов.</li> <li>3. Подготовка и проведение отчетного профсоюзного собрания (Отчет о работе профкома за год, Отчет администрации о соблюдении Кол. договора, Отчет администрации о выполнении соглашения по ОТ).</li> </ol> <p>Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.</p> |
| <b>В течение года</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в акциях и совещаниях отраслевого профсоюза.</li> <li>2. Согласование инструкций по ОТ</li> <li>3. Обновление информации на сайте ДОУ (профсоюзная страничка).</li> <li>4. Проведение «Информационной пятиминутки» (обзор профсоюзной печати и новостей, интернет-страниц на профсоюзном сайте).</li> <li>5. Поздравление сотрудников с Днём рождения, юбилейными датами и другими торжествами.</li> </ol>  |

## План работы первичной профсоюзной организации МДОУ ЦРР Детский сад № 20 «Аленький цветочек» на 2020 год

### Задачи профсоюзной организации:

1. Продолжить активную работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.
2. Содействовать повышению социального статуса воспитателя, содействовать в решении социальных проблем работников.
3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников ДОУ и их детей, созданию условий для повышения их профессиональной квалификации, проведении досуга;
4. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

| <b>I.</b>    | <b>Профсоюзные собрания:</b>  |              |                               |
|--------------|---|--------------|-------------------------------|
| <b>№ п/п</b> | <b>Направление работы и мероприятия</b>   | <b>Сроки</b> | <b>Ответственные</b>          |
| 1.1          | Задачи профсоюзной организации на 2020 год.   | Январь       | Председатель ПО               |
| 1.2          | О соблюдении трудового законодательства в детском саду.   | Апрель       | Председатель ПО               |
| 1.3          | О ходе выполнения коллективного договора.   | Май          | Председатель П                |
| <b>II.</b>   | <b>Заседания профсоюзного комитета</b>  |              |                               |
| 2.1          | Утверждение тарификации педагогических работников, а также положения об оплате труда и стимулирующих выплат.  | Август       | Заведующий<br>Председатель ПО |
| 2.2          | О состоянии готовности групповых помещений к новому 2019 -2020 учебному году. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года. | Сентябрь     | Председатель ПО,<br>профком   |
| 2.3          | Организация профессионального праздника   | Сентябрь     | Председатель ПО,              |

|      |  |                          |                               |
|------|--|--------------------------|-------------------------------|
|      | «День Дошкольного работника».  |                          | профком                       |
| 2.4  | Об итогах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.  | Ноябрь                   | Председатель ПО,<br>профком   |
| 2.5  | Согласование графика отпусков.   | Декабрь                  | Заведующий<br>Председатель ПО |
| 2.6  | Работа с документацией профсоюзной организации (ревизия, обновление).  | Январь                   | Председатель ПО               |
| 2.7  | Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени.   | Январь                   | Председатель ПО               |
| 2.8  | Утверждение сметы доходов и расходов на 2020 год.  | Февраль                  | Председатель ПО               |
| 2.9  | Об организации летнего отдыха детей сотрудников.   | февраль-май              | Председатель ПО               |
| 2.10 | Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества (сувениры мужчинам).   | Февраль                  | Председатель ПО,<br>профком   |
| 2.11 | О проведении мероприятий, посвященных празднованию Международного дня 8 марта.   | Март                     | Председатель ПО,<br>профком   |
| 2.12 | Оказание консультационной, материальной помощи членам профсоюза.   | по мере<br>необходимости | Председатель ПО,<br>профком   |
| 2.13 | Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда. | Апрель                   | Председатель ПО,<br>профком   |
| 2.14 | Объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом и в период ремонтных работ.                       | Май                      | Председатель ПО,<br>профком   |
| 2.15 | Отчетное собрание о работе профсоюзного комитета за год.   | Май                      | Председатель ПО,              |
| 2.16 | Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и   |                          | Профком                       |

|             |  |                |                             |
|-------------|--|----------------|-----------------------------|
|             | Дню Победы.  | В течении года |                             |
| <b>III.</b> | <b>Организационно-массовая работа</b>  |                |                             |
| 3.1         | Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке». Обновление информации на сайте ДОУ (профсоюзная страничка).   | В течении года | Председатель ПО,<br>Профком |
| 3.2         | Обеспечить своевременное информировании членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации. Проведение «Информационной пятиминутки» (обзор профсоюзной печати и новостей, интернет-страниц на профсоюзном сайте).<br><br>Участие в акциях и совещаниях отраслевого профсоюза.<br><br>Поздравление сотрудников с Днём рождения, юбилейными датами и другими торжествами. | В течении года | Председатель ПО,<br>Профком |